

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ
Nit Emisor: 22622977
SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ
CANTÓN TRIBUNAL SUPREMO E., zona 0, SAN MIGUEL CHICAJ,
BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
962CC978-D608-407A-BACB-2AA7CC2ABEB7
Serie: 962CC978 Número de DTE: 3590865018
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:10:39 ✓
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 12:10:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-53, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-203-2025. ✓	Q. 8,000.00	0.00	0.00	Q. 8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	Q. 8,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 962CC978, número de DTE 3590865018 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sucely Edilsa Milián Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025. ✓

(f) 
Sucely Edilsa Milián Ortiz
DPI: 1731 41617 1501

Ing. Agr. Juan Carlos Román Azañón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762193785101	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 12:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:10:39		
Emisor:	22622977		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	962CC978-D608-407A-BACB-2AA7CC2ABEB7		
Serie:	962CC978		
Número del DTE:	3590865018		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T12:10:4006:00962CC978D608407ABACB2AA7CC2ABEB7		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:15:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 12:16:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22622977
NOMBRE	SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-53 ✓
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Sucely Edilsa Milián Ortiz ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema de Disposición de Desechos del Hogar Rural, con el fin de proteger el medio ambiente y la salud, mediante la recolección, manejo y eliminación segura de los residuos para prevenir la contaminación del aire, suelo y agua, así como la propagación de enfermedades, en las comunidades: Aldea Dolores, Aldea Rincón de Jesús.	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema Sistema de Producción de aves de patio, con el fin de implementar proteína animal en los hogares, contribuyendo así en la seguridad alimentaria y generar ingresos para la familia, en las comunidades: Caserío Jocotales, Caserío Los Hernández.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema de Empoderamiento de Mujeres, con el fin de fomentar su participación y fortalecer sus capacidades estableciéndose metas para lograr una vida plena y satisfactoria, en las comunidades: Caserío El Llano, Caserío San Juan.	100%	Finalizado

las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema Participación Social de las Mujeres, con la finalidad de asegurar su representación equitativa en la toma de decisiones y proteger sus derechos promoviendo su bienestar y contribuir al desarrollo social, en las comunidades: Aldea San Rafael, Aldea Las Minas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema Huertos Familiares e implementación, con el fin de mejorar la calidad de vida de las familias mediante el cultivo autosuficiente de alimentos, promoviendo a su vez la sostenibilidad y la seguridad alimentaria, en las comunidades: Caserío Guapinol, Caserío Pacaní I.	100%	Finalizado
	Apoyé en las prácticas de demostración de preparación de alimentos, con el fin de promover el consumo de alimentos nutritivos de origen local y garantizar la inocuidad y la seguridad alimentaria de las familias, en las comunidades: Caserío Pacaní II, Caserío Las Vegas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la Creación de asociaciones para ahorro familiar, con el fin de fomentar hábitos de ahorro y la disciplina financiera al involucrar a todos los miembros de la comunidad o familia, en las comunidades: Aldea Santo Domingo Santa Rita.	100%	Finalizado
	Apoyé en el Procesamiento de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización, con el fin de lograr un ingreso económico en el hogar, logrando con ello la rentabilidad y promoción efectiva del producto, en las comunidades: Caserío Chicaja.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en las charlas sobre la erradicación del trabajo infantil, con el fin de lograr la educación, salud y reducir la deserción escolar en niños y jóvenes, reduciendo la falta de oportunidades en las comunidades: Caserío Los encuentros, Aldea El Progreso I.	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas sobre participación social, con el fin de compartir nuevos conocimientos y habilidades que permitan el buen desarrollo en diferentes ámbitos, en las comunidades: Caserío San Juan II, Caserío Chilajón.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en el proceso de capacitación en el tema Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de fomentar el conocimiento, el interés y la participación activa en la protección del entorno y el desarrollo sostenible, en las comunidades: Caserío Jocotales, Caserío Pachalum .	100%	Finalizado
	Apoyé en la OMUSAN, con el fin de realizar actividades que sensibilicen a la población e instituciones para el monitoreo de la situación nutricional y la ejecución de planes para prevenir la inseguridad alimentaria, en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la Certificación de Promotores Agrícolas, con el fin de mejorar las prácticas agrícolas, haciéndolas más eficientes y rentables.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción y recopilación de datos para la reorganización y conformación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sucely Edilsa Milián Ortiz
DPI: 1731 41617 1501
Cel. 54045798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azañón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ

